附件

供应商来访预约登记表

**填表时间:** 年 月 日 **联系人及电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商**  **单位**  **名称** | ( 加盖公章) | | | | | |
| **单位**  **地址** |  | | | | **预约来访时间** |  |
| **来访**  **代表** | 姓名 | 性别 | 职务 | 身份证号 | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **来访目的及洽谈内容简要说明** |  | | | | | |
| **廉洁**  **承诺** | 供应商在严格遵守国家法律法规、行业规范以及我中心相关规章制度的前提下洽谈相关业务，不以任何方式向我中心工作人员进行商业贿赂等违反廉洁的行为；不通过不正当手段影响我中心的采购决策，不进行私下交易或暗箱操作。如供应商有任何违反上述规定的行为，愿意接受我中心的处理，并承担相应的法律责任。 | | | | | |
| **预约**  **类型** | **□ 供应商主动来访 □ 中心科（所）邀约** | | | | | |
| **采购科意见** | **接待科(所)：**  **与接待科(所)会商意见：**  **接待时间：**  **接待地点：** | | | | | |

备注：预约登记咨询电话：0771-2521500、2521502。